

BLOKOVÉ GRANTY

(Grantová schémata)

Finanční mechanismus EHP
&
Finanční mechanismus Norska

2004 - 2009

Obsah

1. OBEČNÉ.....	3
1.1 CO JE TO BLOKOVÝ GRANT?	3
1.2 OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE	3
1.3 PODÍL GRANTOVÉ POMOCI A SPOLUFINANCOVÁNÍ.....	4
1.4 STRANY	4
2. PROJEKTOVÝ CYKLUS	5
2.1 PROCES HODNOCENÍ A SCHVALOVÁNÍ	5
2.2 VÝBĚR SUB-PROJEKTŮ.....	6
2.3 MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ.....	6
2.4 PLATBY.....	7
2.5 NÁKLADY PŘIJÍMAJÍCÍHO STÁTU NA ŘÍZENÍ	7
2.6 FINANČNÍ KONTROLA A AUDIT	7

1. OBECNÉ

Článek 2.2.3.1 *Pravidel a postupů* Finančního mechanismu EHP a stejný článek *Pravidel a postupů* Finančního mechanismu Norska odkazují na Pravidla a postupy pro blokové granty. Cílem těchto manuálů je popsat obecné charakteristiky týkající blokových grantů.

1.1 Co je to blokový grant?

Blokový grant je fond zřízený pro jasně definovaný účel, který může být použit k poskytnutí pomoci jednotlivcům, organizacím nebo institucím. Blokové granty jsou určeny k usnadnění implementace takových projektů, ve kterých každý sub-projekt nebo konečný příjemce je příliš malý na to, aby byl identifikován a priori nebo aby byl efektivně spravován samostatně.

Omezený podíl celkové částky může být alokován na blokové granty, které mohou být navrženy na úrovni kraje, oblasti nebo na místní úrovni, nebo cíleně na specifické strategické okruhy.

Blokové granty umožňují, aby byly zdroje Finančního mechanismu EHP a Finančního mechanismu Norska snadněji přístupné organizacím, které často mohou dobře reagovat na konkrétní problémy rozvoje (např. sociální začleňování nebo iniciativy místního rozvoje), ale nejsou nutně dobře vybaveny tak, aby se zabývaly samotnými požadavky procesu žádosti.

Zprostředkovatelé blokových grantů budou odpovědní Národnímu kontaktnímu místu a Finančnímu mechanismu EHP a/nebo Finančnímu mechanismu Norska za implementaci blokového grantu v rámci delegované pravomoci.

Dvě varianty blokových grantů jsou způsobilé pro podporu, v rámci které buď:

- *zprostředkovatel blokového grantu* poskytne zdroje na spolufinancování malých grantů, ze kterých mají užitek koneční příjemci
a/nebo;
- *koneční příjemci* mající užitek z pomoci poskytují své vlastní spolufinancování zprostředkovateli blokového grantu.

Finanční mechanismus EHP a Norský Finanční mechanismus jsou určeny k vytváření dodatečných přínosů přijímajícím státům. Poskytují dodatečný zdroj financování a nenahrazují finanční podporu z jiných zdrojů. Blokové granty by tedy měly doplňovat a nesmí nahrazovat stávající činnosti podporované z prostředků Evropského společenství a ostatními finančními zdroji.

1.2 Oprávnění žadatelé

Všechny instituce veřejného a soukromého sektoru a nevládní organizace (NO) zřízené jako právnické osoby v přijímajících státech a fungující ve veřejném zájmu – např. národní, krajské a místní úřady, vzdělávací/výzkumné instituce, instituce ochrany životního prostředí, dobrovolné a veřejné organizace a partnerství veřejného a soukromého sektoru jsou oprávněny stát se zprostředkovateli blokových grantů.

1.3 Podíl grantové pomoci a spolufinancování

Podíl grantu se určí případ od případu jako minimální částka nezbytná k tomu, aby bylo možné realizovat blokový grant, při zohlednění všech relevantních faktorů (např. princip znečišťovatel platí a příjmy generované projektem).

Příspěvek z Finančního mechanismu EHP nebo Norského Finančního mechanismu ve formě grantů nepřekročí 60% celkových oprávněných nákladů projektu, s výjimkou činností jinak financovaných z centrálních, krajských nebo místních rozpočtů, kdy příspěvek nesmí překročit 85% celkových oprávněných nákladů. Limity Evropského společenství pro spolufinancování nesmí být v žádném případě překročeny. Zprostředkovatelé odpovědní za implementaci blokových grantů musí respektovat stejné výše grantů.

Všeobecně platí, že kombinovaná podpora z Finančního mechanismu EHP, Norského Finančního mechanismu a Evropského společenství nebo z jiných grantů nepřesáhne 90% celkových výdajů.

Podpora z Finančního mechanismu EHP a Norského Finančního mechanismu nenahrazuje jiné zdroje financování zahrnující místní granty, subvence, bankovní půjčky nebo exportní úvěry.

1.4 Strany

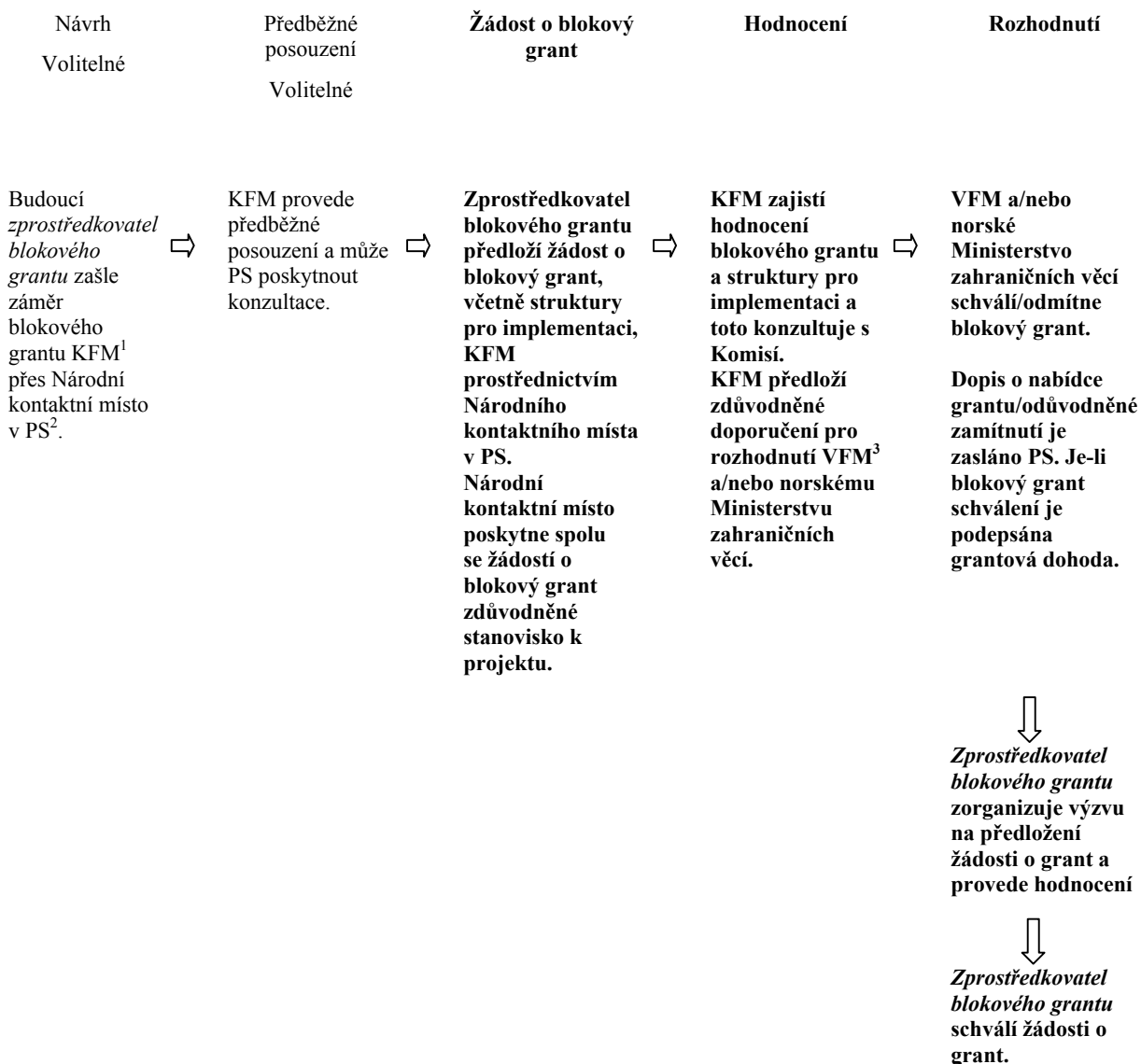
Blokové granty budou implementovány *zprostředkovatelem blokového grantu*, nezávislou právní osobou se silnými vazbami na příslušný sektor nebo geografickou oblast, ve které má být blokový grant implementována. *Zprostředkovatel blokového grantu* funguje jako instituce odpovědná za blokový grant a přebírá plnou odpovědnost za jeho správnou implementaci.

Implementaci sub-projektů podporovaných z blokového grantu budou zajišťovat koneční příjemci.

2. Projektový cyklus

2.1 Proces hodnocení a schvalování

Shrnutí pro blokové granty



¹ KFM (Kancelář finančního mechanismu)

² PS (přijímající stát)

³ VFM (Výbor finančního mechanismu)

Žadatel může před předložením kompletní žádosti předložit záměr projektu. Pro záměr projektu a pro kompletní žádost se použije formulář žádosti. Žádosti a záměry projektů jsou předkládány do finančnímu mechanismu prostřednictvím Národního kontaktního místa.

Souhlas VFM a/nebo norského Ministerstva zahraničních věcí lze dát pouze po předložení kompletní žádosti, včetně navržených hodnotících kritérií a postupů pro schvalování grantů.

KFM posoudí, zda je blokový grant vhodný pro grantovou pomoc a zda je navržená implementační struktura dostatečná a předloží doporučení pro rozhodnutí Výboru pro řízení finančního mechanismu a/nebo norskému Ministerstvu zahraničních věcí

Pokud VFM a/nebo norské Ministerstvo zahraničních věcí schválí blokový grant, *zprostředkovatel blokového grantu* zahájí výběr sub-projektů.

2.2 Výběr sub-projektů

Postupy při výběru sub-projektů odsouhlasí VFM a/nebo norské Ministerstvo zahraničních věcí a zprostředkovatel blokového grantu. *Zprostředkovatel blokového grantu* předloží předběžný návrh procesu výběru současně se žádostí o grant. Zprostředkovatel musí široce inzerovat výzvu k podávání žádostí o granty prostřednictvím různých médií tak, aby organizace a jednotlivci v dohodnutých cílových oblastech věděli, že jsou tyto granty k dispozici. Způsob posuzování grantů *zprostředkovatelem blokového grantu* musí umožnit řádnou soutěž. VFM a/nebo norské Ministerstvo zahraničních věcí mohou navrhnout zlepšení procedur.

Systémová opatření ze strany zprostředkovatele blokového grantu musí:

1. zajistit, aby byly zohledněny různé zájmy v geografické oblasti nebo sektoru,
2. zajistit, aby rozhodnutí byla přijímána transparentním způsobem,
3. zajistit, aby zdůvodněné zprávy o rozhodnutích *zprostředkovatele blokového grantu* byly zaslány budoucím konečným příjemcům a VFM a/nebo norskému Ministerstvu zahraničních věcí.

2.3 Monitorování a hodnocení

Opatření pro monitorování blokového grantu budou stanovena v dohodě o grantu. VFM a/nebo norské Ministerstvo zahraničních věcí je může kdykoli přezkoumat buď během implementace blokového grantu, nebo po jejím skončení.

- *Zprostředkovatelé blokových grantů* zajistí vhodnou administrativní strukturu pro podávání zpráv konečnými příjemci.
- *Zprostředkovatelé blokových grantů* poskytují zprávy o postupu (včetně monitorování faktorů udržitelného rozvoje) Národnímu kontaktnímu místu v přijímajícím státě podle stanoveného časového harmonogramu a milníků stanovených v grantové dohodě.
- Národní kontaktní místo podává nejméně jednou ročně zprávu KFM.

- KFM monitoruje blokové granty a pro tento účel obvykle využívá služeb agenta pro monitorování, který provádí externí monitorování sub-projektů a blokového grantu a rovněž kontroly na místě.
- Ex-post hodnocení blokového grantu může být provedeno individuálně nebo s ohledem na programový rámec daného přijímajícího státu.

2.4 Platby

Platby v rámci blokových grantů mohou být z části provedeny jako zálohové.

Zprostředkovatel blokového grantu musí zavést, v rámci blokového grantu, potřebná opatření k zajištění uspokojivého toku finančních prostředků ke konečnému příjemci

Zprostředkovatel blokového grantu bude odpovědný za správné použití prostředků a zaručí pravost dokladů o výdajích předložených Kanceláři finančního mechanismu.

Zprostředkovatel blokového grantu vypracuje souhrn platebních nároků blokového grantu a předá je Národnímu kontaktnímu místu, spolu s veškerou potřebnou dokumentací dokazující splnění podmínek pro proplácení vztahující se k daným milníkům. Národní kontaktní místo předá dokumentaci KFM anebo případně svému určenému platebnímu agentovi k proplácení.

Další postupy pro platby budou k dispozici poté, co KFM uzavře nezbytné dohody s platebním agentem.

2.5 Náklady přijímajícího státu na řízení

Náklady na řízení a administrativní náklady spojené s blokovými granty a jejich složkami v zásadě hradí koneční příjemci, zprostředkovatel blokového grantu a administrativní přijímajícího státu.

V případech, kdy jsou pro blokový grant vytvořeny dodatečné řídicí struktury s pracovníky najatými výlučně pro řízení blokového grantu během období jeho implementace, lze související výdaje zahrnout do oprávněného rozpočtu blokového grantu. Tyto výdaje nesmí překročit 4 % celkových oprávněných nákladů blokového grantu.

2.6 Finanční kontrola a audit

Audit a finanční kontrola se provádějí v souladu článkem 6 Pravidel a postupů Finančního mechanismu EHP a stejného článku Pravidel a postupů Norského Finančního mechanismu.