

# **INDIVIDUÁLNÍ PROJEKTY**

**Finanční mechanismus EHP  
a  
Norský finanční mechanismus  
2004-2009**

## Obsah

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. OBECNĚ .....</b>                             | <b>3</b> |
| 1.1 Co je to individuální projekt? .....           | 3        |
| 1.2 Oprávnění žadatelé.....                        | 3        |
| 1.3 Podíl grantové pomoci a spolufinancování ..... | 3        |
| 1.4 Velikost projektu.....                         | 4        |
| 1.5 Strany.....                                    | 4        |
| <b>2 PROJEKTOVÝ CYKLUS .....</b>                   | <b>5</b> |
| 2.1 Proces hodnocení a schvalování .....           | 5        |
| 2.2 Výběr sub-projektů .....                       | 5        |
| 2.3 Monitorování a hodnocení .....                 | 5        |
| 2.4 Platby .....                                   | 6        |
| 2.5 Náklady přijímajícího státu na řízení .....    | 6        |
| 2.6 Finanční kontrola a audit.....                 | 6        |

## 1. OBECNĚ

Článek 2.2.1 *Pravidel a postupů* finančního mechanismu EHP a stejný článek *Pravidel a postupů* Norského finančního mechanismu odkazuje na *Pravidla a postupy* pro individuální projekty. Cílem těchto manuálů je popsat obecné charakteristiky týkající se individuálních projektů.

### 1.1 Co je to individuální projekt?

Individuální projekt je ekonomicky **nedělitelnou** řadou prací, plnících přesnou technickou funkci a s jasně identifikovatelnými cíli. Individuální projekt může zahrnovat jeden nebo více sub- projektů.

Individuální projekt obecně řeší jedinou problematiku týkající se společensko-hospodářských potřeb nebo potřeb v oblasti životního prostředí, v rámci některé z prioritních oblastí Finančního mechanismu EHP a/nebo Norského finančního mechanismu. Jde o samostatnou investici, nebo o investici, která je složena z několika dílčích sub-projektů. Všechny prvky jednotlivého projektu, včetně všech sub-projektů, musí být pro posouzení jasně označeny hned na počátku.

Finanční mechanismus EHP a Norský finanční mechanismus jsou určeny jako doplňková pomoc pro přijímající státy. Poskytují doplňkový zdroj financování a nenahrazují finanční podporu z jiných zdrojů. Projekty by tedy měly být doplňkové a nesmí nahrazovat stávající aktivity podporované z finančních zdrojů Evropského společenství a dalších finančních zdrojů.

### 1.2 Oprávnění žadatelé

Všechny instituce veřejného nebo soukromého sektoru a nevládní organizace (NO) zřízené jako právnické osoby v přijímajících státech a fungující ve veřejném zájmu - např. národní, krajské a místní úřady, vzdělávací/výzkumné instituce, instituce ochrany životního prostředí, dobrovolné a veřejné organizace a partnerství veřejného a soukromého sektoru jsou oprávněni stát se předkladateli individuálních projektů.

### 1.3 Podíl grantové pomoci a spolufinancování

Výše grantu se určí případ od případu, jako minimální částka nezbytná k tomu, aby projekt mohl být realizován, při zohlednění všech relevantních faktorů (např. princip znečišťovatel platí a příjmy generované projektem).

Příspěvek Finančního mechanismu EHP nebo Norského finančního mechanismu ve formě grantů nepřekročí 60 % celkových oprávněných nákladů projektu s výjimkou činností jinak financovaných z centrálních, krajských nebo místních rozpočtů, kdy příspěvek nesmí překročit 85 % celkových oprávněných nákladů. Limity Evropského společenství pro spolufinancování nesmí být v žádném případě překročeny.

Všeobecně platí, že kombinovaná podpora z Finančního mechanismu EHP, Norského finančního mechanismu a Evropského společenství nebo z jiných grantů nepřekročí 90 % celkových výdajů.

Podpora z Finančního mechanismu EHP a Norského finančního mechanismu nenahrazuje jiné zdroje financování z í místní grantů, /subvence, bankovní půjčky nebo exportní úvěry.

#### **1.4 Velikost projektu**

Částka grantové pomoci, o kterou se žádá, by neměla být obvykle menší než **250 000 Euro**.

#### **1.5 Strany**

Jednotlivé projekty budou implementovány jejich předkladatelem, nezávislou právnickou osobou se silnými vazbami na příslušný sektor nebo geografickou oblast, ve které má být projekt implementován.

## 2 PROJEKTOVÝ CYKLUS

### 2.1 Proces hodnocení a schvalování

#### Shrnutí pro individuální projekty

| Návrh projektu   | Předběžné posouzení   | Žádost  | Hodnocení   | Rozhodnutí  |
|--|---|---|---|---|
| Volitelné  | Volitelné   |   |   |   |
| Žadatel zašle záměr projektu KFM <sup>1</sup> přes Národní kontaktní místo v PS <sup>2</sup> . | ⇒ KFM provede předběžné posouzení a může PS poskytnout konzultace ⇒ | Žadatel předloží žádost KFM prostřednictvím Národního kontaktního místa v PS. Národní kontaktní místo předloží spolu se žádostí zdůvodněné stanovisko k projektu. | ⇒ KFM zajistí hodnocení projektu a toto konzultuje s Komisí. KFM předloží zdůvodněné doporučení k rozhodnutí VFM <sup>3</sup> a/nebo norskému Ministerstvu zahraničních věcí. | ⇒ VFM a/nebo Norské Ministerstvo zahraničních věcí schválí/odmítne projekt.<br><br>Dopis o nabídce grantu/odůvodněné zamítnutí je zasláno PS. Je-li projekt schválen, je podepsána grantová dohoda. |

Žadatel může před předložením kompletní žádosti předložit záměr projektu. Pro záměr projektu a pro kompletní žádost se použije formulář žádosti. Žádosti a záměry projektů jsou předkládány do finančního mechanismu prostřednictvím Národního kontaktního místa.

Souhlas VFM a/nebo norského Ministerstva zahraničních věcí lze dát pouze po předložení kompletní žádosti

KFM posoudí, zda je projekt vhodný pro grantovou pomoc a předloží doporučení pro rozhodnutí Výboru pro řízení finančního mechanismu a/nebo norskému Ministerstvu zahraničních věcí.

### 2.2 Výběr sub-projektů

Sub-projekty musí být definovány v žádosti.

### 2.3 Monitorování a hodnocení

Opatření pro monitorování individuálních projektů budou stanovena v grantové dohodě. VFM a/nebo norské Ministerstvo zahraničních věcí je může kdykoli přezkoumat buď během implementace projektu, nebo po jejím skončení.

<sup>1</sup> KFM (Kancelář Finančního Mechanismu)

<sup>2</sup> PS (Přijímající Stát)

<sup>3</sup> VFM (Výbor Finančního Mechanismu)

- Předkladatelé individuálních projektů poskytují zprávy o postupu (včetně monitorování faktorů udržitelného rozvoje) Národnímu kontaktnímu místu v přijímajícím státě podle časového harmonogramu a milníků stanovených v grantové dohodě
- Národní kontaktní místo podává nejméně jednou ročně zprávu KFM.
- KFM monitoruje projekty a pro tento účel obvykle využívá služeb agenta pro monitorování, který provádí externí monitorování projektů a rovněž kontroly na místě
- ex-post hodnocení projektu může být provedeno individuálně nebo s ohledem na programový rámec daného přijímajícího státu.

## **2.4 Platby**

Grantová pomoc se poskytuje formou proplácení částek na již vynaložené a doložené náklady podle schváleného časového rozvrhu plateb.

U individuálních projektů může být provedena zálohová platba až do výše 10 %, je-li zdůvodněna přijímajícím státem a ze strany VFM a/nebo norského Ministerstva zahraničních věcí považována za nezbytnou.

Předkladatelé zasílají žádosti o platby Národnímu kontaktnímu místu. Žádost je doložena veškerou potřebnou dokumentací dokazující splnění podmínek pro proplácení vztahující se k daným milníkům. Národní kontaktní místo předá dokumentaci KFM anebo případně svému určenému platebnímu agentovi k proplacení.

Další postupy pro platby budou k dispozici poté, co KFM uzavře nezbytné dohody s platebním agentem.

## **2.5 Náklady přijímajícího státu na řízení**

Náklady na řízení projektu v zásadě hradí předkladatelé a administrativa přijímajícího státu.

V případech, kdy jsou pro projekt vytvořeny dodatečné řídicí struktury s pracovníky najatými výlučně pro řízení projektu během období jeho implementace, lze související výdaje zahrnout do oprávněného rozpočtu programu. Tyto výdaje nesmí překročit 4 % celkových oprávněných nákladů projektu.

## **2.6 Finanční kontrola a audit**

Audit a finanční kontrola se provádějí v souladu s článkem 6 *Pravidel a postupů* Finančního mechanismu EHP a stejného článku *Pravidel a postupů* Norského finančního mechanismu.