

PODPORA NA PŘÍPRAVU PROJEKTŮ

**Finanční mechanismus EHP
a
Norský finanční mechanismus
2004-2009**

OBSAH

1. OBECNĚ.....	3
2. CO JE TO PODPORA NA PŘÍPRAVU PROJEKTŮ.....	3
3. VÝŠE GRANTOVÉ POMOCI A SPOLUFINANCOVÁNÍ.....	3
4. POSTUPY PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU NA PŘÍPRAVU PROJEKTŮ....	4
5. VÝBĚR SUB – PROJEKTŮ.....	5
6. MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ.....	6
7. PLATBY.....	6
8. FINANČNÍ KONTROLA A AUDIT.....	7

1. OBECNĚ

Článek 2.2.3.2 Pravidel a postupů pro implementaci Finančního mechanismu EHP a stejný článek Pravidel a postupů pro implementaci finančního mechanismu Norska (se souhrnným názvem „finanční mechanismy“) odkazuje na postupy při poskytování *podpory na přípravu projektů*. Tyto postupy shrnují všeobecné vlastnosti *podpory na přípravu projektů*.

2. CO JE TO PODPORA NA PŘÍPRAVU PROJEKTŮ?

V rámci *podpory na přípravu projektů* se poskytují malé granty na přípravu návrhů individuálních projektů, programů a blokových grantů. Tyto finanční prostředky spravuje zprostředkovatel *podpory na přípravu projektů*.

Hlavním účelem poskytování *podpory na přípravu projektů* je usnadnění rozvoje perspektivních projektových záměrů, významných vzhledem k prioritám finančních mechanismů, dále podpora přípravy žádostí, které se předkládají finančním mechanismům, zvláště pak podpora inovačních přístupů, komplexních projektových témat a zakládání nových partnerství vytvářených za účelem navrhování nových projektů.

Granty poskytované z nástroje *podpory na přípravu projektů* by se měly obecně pohybovat v rozmezí od **€5.000 do € 20.000** pro jednoho konečného příjemce.

3. VÝŠE GRANTOVÉ POMOCI A SPOLUFINANCOVÁNÍ

Finanční prostředky poskytnuté z *podpory na přípravu projektů* by měly být spolufinancovány v souladu s požadavky na výši grantové pomoci a spolufinancování podle článku 3.2 Pravidel a postupů.

Zprostředkovatel *podpory na přípravu projektů* bude zpravidla vyžadovat spolufinancování od konečných příjemců.

4. POSTUPY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU NA PŘÍPRAVU PROJEKTŮ

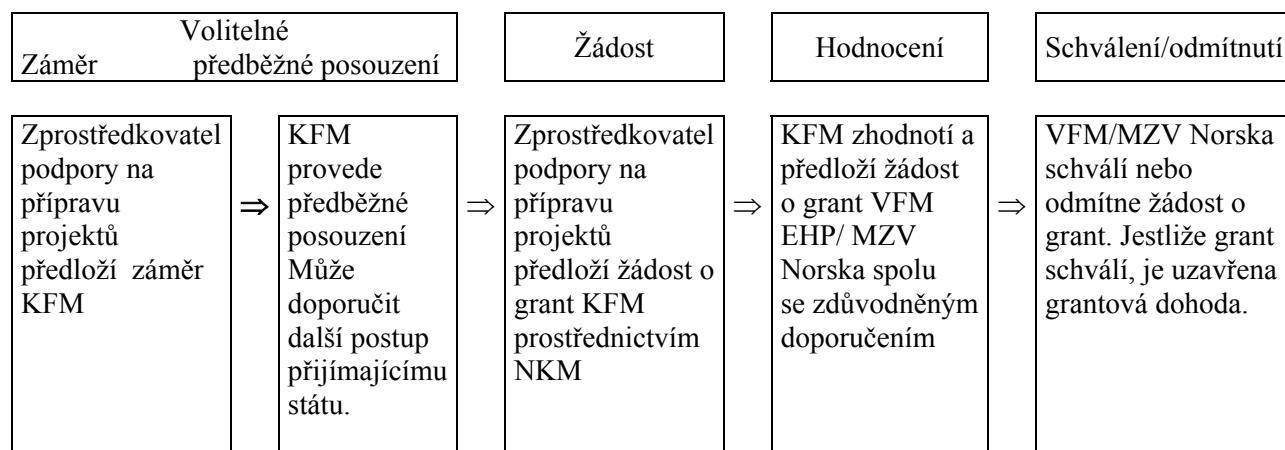
Národní kontaktní místo (NKM) může vykonávat funkci zprostředkovatele finančních prostředků *podpory na přípravu projektů*, nebo může vybrat tohoto zprostředkovatele ze subjektů veřejného a soukromého sektoru a nevládních organizací (NGO), které byly ustaveny jako právnické osoby v zemi příjemce a

PODPORA NA PŘÍPRAVU PROJEKTŮ

působí ve veřejném zájmu – např. národní, krajské a místní úřady, vzdělávací/výzkumné instituce, organizace působící v oblasti životního prostředí, dobrovolné a komunální organizace, partnerství veřejného a soukromého sektoru. Činnosti spojené s *podporou na přípravu projektů* mohou být také svěřeny Kanceláři finančních mechanismů (KFM).

V zásadě bude mít zprostředkovatel podpory na přípravu projektů silné vazby buď na příslušný sektor nebo na zeměpisnou oblast, ve které se tyto finanční prostředky použijí. Zprostředkovatel bude zodpovědný za správu prostředků a bude nést plnou odpovědnost za jejich správnou implementaci.

Schéma podpory na přípravu projektů



Žadatel, Národní kontaktní místo (NKM) nebo subjekt vybraný NKM, který bude zprostředkovatelem *podpory na přípravu projektů*, může předložit záměr *podpory na přípravu projektů* před předložením kompletní žádosti. Úplné žádosti a záměry se předkládají Kanceláři finančních mechanismů (KFM) prostřednictvím NKM.

Po obdržení kompletní žádosti KFM vyhodnotí, zda navrhovaná podpora na přípravu projektů vyhovuje podmínkám pro poskytnutí grantu a zda je navrhovaná implementační struktura dostačující. KFM poskytne doporučení pro rozhodnutí Výboru finančního mechanismu (VFM) a/nebo MZV Norska.

Schválení VFM a/nebo MZV Norska je možné pouze po předložení kompletní žádosti včetně navrhované implementační struktury pro realizaci *podpory na přípravu projektů*.

Jestliže je žádost schválena, KFM to oznámí NKM. Následně se uzavře grantová dohoda mezi VFM EHP a/nebo MZV Norska na jedné straně a přijímajícím státem na straně druhé. Jestliže je žádost odmítnuta, KFM toto sdělí rovněž NKM.

5. VÝBĚR SUB - PROJEKTŮ

Zprostředkovatel *podpory na přípravu projektů* je odpovědný za zajištění řádného posouzení jednotlivých žádostí o poskytnutí podpory. Rozhoduje o tom, zda žádosti budou schváleny nebo odmítnuty.

V rámci grantové dohody se dohodnou VFM EHP a/nebo MZV Norska a NKM na postupech výběru jednotlivých žádostí. Zprostředkovatel *podpory na přípravu projektů* předloží první návrh postupu pro výběr projektů současně se žádostí o přidělení grantu pro *podporu na přípravu projektů*. Posuzování žádostí o granty z podpory na přípravu projektů zprostředkovatelem musí umožnit skutečnou soutěž. VFM EHP a/nebo MZV Norska mohou navrhnout zlepšení týkající set tohoto postupu.

Systém nastavený zprostředkovatelem *podpory na přípravu projektů* musí:

1. zajistit, aby byly zohledněny různé zájmy v dané zeměpisné oblasti nebo sektoru
2. zajistit, že rozhodnutí budou přijímána transparentním způsobem
3. zajistit, že zdůvodněná rozhodnutí zprostředkovatele podpory na přípravu projektů budou zasílána konečným příjemcům a VFM a/nebo MZV Norska.

Zprostředkovatel musí otevřeně inzerovat zveřejnění výzvy k předkládání žádostí pro *podporu na přípravu projektů* v různých médiích tak, aby organizace a jednotlivci v dohodnutých cílových oblastech a skupinách věděli, že tyto granty jsou k dispozici. Zprostředkovatel poskytuje potenciálním žadatelům formulář žádosti.

6. MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ

Postupy pro monitorování využití finančních prostředků z *podpory na přípravu projektů* se stanoví v grantové dohodě. VFM a/nebo MZV Norska mohou tyto postupy kdykoliv revidovat, a to jak během implementace *podpory na přípravu projektů*, tak po jejím ukončení.

- Zprostředkovatel *podpory na přípravu projektů* přijme potřebná opatření pro podávání zpráv konečnými příjemci.
- Po dohodě se zprostředkovatelem *podpory na přípravu projektů*, přijme NKM potřebná opatření ke způsobu podávání zpráv.
- NKM předkládá alespoň jednou ročně zprávu o průběhu implementace programu KFM. Tato zpráva zahrnuje všechny projekty, které byly financovány z podpory na přípravu projektů a výsledky dosažené financováním těchto projektů, především zda poskytnutá *podpora na přípravu projektu* vedla k předložení návrhů projektů.
- KFM monitoruje využití grantů z *podpory na přípravu projektů*. Za tímto účelem KFM obvykle používá služby monitorovacího agenta, který provádí jak externí monitorování využití finančních prostředků, tak vykonává kontroly na místě.

PODPORA NA PŘÍPRAVU PROJEKTŮ

- Ex -post hodnocení prostředků *podpory na přípravu projektů* lze provést individuálně nebo v rámci programu příslušného přijímajícího státu.

7. PLATBY

Prostředky nutné pro řízení *podpory na přípravu projektů* jsou svěřeny platebnímu orgánu zřízenému NKM. Převod prostředků se realizuje ve čtyřech stejných ročních splátkách během každého roku, kdy jsou v činnosti prostředky grantu. Úhrady z KFM platebnímu orgánu budou prováděny na základě žádosti platebního orgánu.

Platební orgán převede, na základě schválené žádosti o granty předložené zprostředkovatelem, prostředky zprostředkovateli *podpory na přípravu projektů*. Zprostředkovatel zašle žádosti o platby platebnímu orgánu. Tyto budou doplněny stručným popisem schválených žádostí o granty a souhrnnou požadovanou částkou pro každou žádost.

Zprostředkovatel musí zajistit potřebná opatření nezbytná pro shromáždění a zaslání plateb konečným příjemcům. Tyto platby by obvykle měly být prováděny jako úhrady proplacených výdajů, avšak v oprávněných případech mohou být provedeny jako zálohové platby.

Opatření pro realizaci plateb budou dále upřesněna v grantové dohodě .

8. FINANČNÍ KONTROLA A AUDIT

Audit a finanční kontrola jsou prováděny v souladu s článkem 6 Pravidel a postupů pro implementaci Finančního mechanismu EHP a v souladu se stejným článkem Pravidel a postupů pro implementaci finančního mechanismu Norska.