

## Informace pro dlužníka - žadatele o výpis z Centrálního registru úvěrů (CRÚ)

### Centrální registr úvěrů (CRÚ)

- 1) Česká národní banka (dále jen „provozovatel“) vytvořila na základě § 38a odst. 2 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, informační systém Centrální registr úvěrů (dále jen „registř“).
- 2) Registr obsahuje informace o úvěrových a obdobných pohledávkách bank za klienty a identifikační údaje o těchto klientech.
- 3) Bankou se pro účely této informace rozumí banka se sídlem na území České republiky včetně jejích poboček a jiných organizačních složek mimo území České republiky a pobočka zahraniční banky, působící na území České republiky, případně další osoba, která podle zvláštního zákona předává informace o klientech do registru.
- 4) Klientem se pro účely této informace rozumí právnická osoba, za kterou má banka pohledávku, nebo fyzická osoba, která je podnikatelem, a za kterou má banka pohledávku v souvislosti s její podnikatelskou činností (dále jen „dlužník“).
- 5) Pohledávkou se pro účely této informace rozumí rozvahová nebo podrozvahová pohledávka banky v korunách českých nebo v cizí měně, bez ohledu na její výši, přičemž v případě dlužníka - fyzické osoby jde pouze o pohledávku v souvislosti s jeho podnikatelskou činností.
- 6) Předávání informací do registru je pro banky povinné<sup>1)</sup>.
- 7) Podmínky přístupu bank k informacím v registru (dále jen „výstupy z registru“) stanoví zvláštní právní předpis<sup>2)</sup>.
- 8) Za věcnou správnost, úplnost a aktuálnost informací předaných do registru (dále jen „datové vstupy“) odpovídá banka.
- 9) Za včasnost a správnost zpracování datových vstupů předaných do registru bankami a správnost zpracování výstupů z registru odpovídá provozovatel.

### Žádost o výpis z CRÚ

- 10) Dlužník má na základě § 38a odst. 3 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, právo seznámit se s informacemi, které jsou o něm vedeny v registru, pokud se týkají jeho osoby nebo právnické osoby, kterou zastupuje.
- 11) Právo podle bodu 10 může dlužník uplatnit podáním písemné žádosti (bod 14), na jejímž základě mu bude

<sup>1)</sup> § 38a odst. 2 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, § 41 zákona č. 6/1993 Sb., o České národní bance, ve znění pozdějších předpisů; podrobněji pak opatření České národní banky č. 5 ze dne 1. srpna 2002, kterým se stanoví metodika předkládání vybraných údajů bankami a pobočkami zahraničních bank České národní bance.

<sup>2)</sup> Vyhláška ČNB č. 164 ze dne 10. 4. 2002

o podmínkách přístupu k informacím v informační databázi České národní banky - Centrální registr úvěrů

pořízen tiskový výpis informací vedených o dlužníkovi v registru (dále místy jen „výpis“).

- 12) Žádosti o výpisy z registru přijímá a vyřizuje výlučně provozovatel.
- 13) Žádost dlužníka o výpis z Centrálního registru úvěrů podává oprávněná osoba (bod 16, dále jen „žadatel“) písemně prostřednictvím formuláře Žádost dlužníka o výpis z Centrálního registru úvěrů (dále jen „formulář žádosti“).
- 14) Formulář žádosti je k dispozici v tiskové formě v podatelně sídla provozovatele (bod 18) a na všech pobočkách provozovatele a v elektronické formě na oficiálních internetových stránkách provozovatele ([www.cnb.cz](http://www.cnb.cz)). Formulář žádosti v tiskové formě i formulář žádosti přímo vytištěný z internetových stránek provozovatele je oficiálním formulářem žádosti a obsahuje jedinečné evidenční číslo formuláře žádosti (dále viz bod 27, věta druhá). Žádost nelze podat na kopii oficiálního formuláře.
- 15) Žádost dlužníka o výpis z Centrálního registru úvěrů je možno podat pouze za každého dlužníka samostatně.
- 16) V případě dlužníka – fyzické osoby, která je podnikatelem, může být žadatelem pouze tato osoba. V případě dlužníka – právnické osoby může být žadatelem pouze fyzická osoba, která je jejím statutárním orgánem, členem jejího statutárního orgánu nebo jejím zástupcem oprávněným podat žádost o výpis a jenž oprávněnost k jednání za dlužníka – právnickou osobu doloží písemným úředně ověřeným čestným prohlášením.
- 17) Žadatel je povinen v žádosti stanoveným způsobem
  - identifikovat dlužníka, o kterém je výpis z registru požadován,
  - uvést identifikační údaje osoby žadatele,
  - specifikovat období, za které požaduje výpis,
  - stanovit podmínky pro doručení zásilky s výpisem poštou,
  - úředně (notář, obecní úřad) ověřit svůj podpis na žádosti.
- 18) Žádost se podává na adrese provozovatele

**Česká národní banka**  
Centrální registr úvěrů  
Na Příkopě 28  
115 03 Praha 1

prostřednictvím pošty nebo osobně.

- 19) Po odeslání žádosti žadatel poukáže platbu za vystavení výpisu na účet provozovatele (bod 25 až 27).

### Výpis z CRÚ

- 20) Provozovatel vyhotoví výpis v souladu s požadavkem žadatele, uvedeným v žádosti,
  - a) podle aktuálního stavu registru (bod 21) nebo
  - b) za stanovené časové období, tj. sdělí údaje o dlužníkovi evidované ke konci každého měsíce

spadajícího do žadatelem požadovaného časového období.

- 21) Není-li v žádosti vyznačeno požadované období, zhotoví provozovatel výpis dle aktuálního stavu registru (bod 20 písm. a).
- 22) Aktuálním stavem registru se rozumí údaje o dlužníkovi evidované v registru ke dni vystavení výpisu.
- 23) Pokud v požadovaném období (bod 20) neobsahuje registr žádné údaje o dlužníkovi, vyhotoví a odešle provozovatel jako výpis zprávu informující o této skutečnosti.
- 24) Provozovatel zašle vyhotovený výpis žadateli prostřednictvím České pošty jako doporučenou zásilku.

### **Ceny, platební podmínky**

- 25) Za vyhotovení výpisu (body 20 až 24) přísluší provozovateli cena ve výši vynaložených nákladů. Výše ceny je stanovena platným Ceníkem peněžních a obchodních služeb České národní banky (dále jen „ceník“).
- 26) Ceník je k nahlédnutí ve všech pobočkách provozovatele a v elektronické formě na oficiálních internetových stránkách provozovatele ([www.cnb.cz](http://www.cnb.cz)).
- 27) Cena za vyhotovení výpisu se hradí před poskytnutím služby platbou ve prospěch účtu provozovatele číslo **115-54186891**, kód banky **0710**, konstantní symbol **0308**. Povinným údajem platebního dokladu je dále variabilní symbol, ve kterém se uvede jedinečné evidenční číslo formuláře žádosti (bod 14). Číslo je uvedeno v pravém horním rohu žádosti.

*Příklad vyplnění vybraných údajů platebního dokladu:*

<i>ve prospěch účtu číslo:</i>	<i>115-54186891</i>
<i>směrový kód banky:</i>	<i>0710</i>
<i>konstantní symbol (KS):</i>	<i>0308</i>
<i>variabilní symbol (VS):</i>	<i>xxxx (evidenční číslo z formuláře)</i>

- 28) Případnou úhradu ceny došlou na účet provozovatele k žádosti neoprávněně vrátí provozovatel na účet příkazce platby, respektive odeslateli platby.

### **Lhůty**

- 29) Nezaplatí-li žadatel platbu za vyhotovení výpisu na účet provozovatele (bod 27) do třiceti dní ode dne doručení žádosti, není provozovatel povinen výpis vyhotovit. Předmětnou žádost, respektive úhradu ceny, vrátí v tomto případě žadateli.

### **Závady, reklamace**

- 30) Je v zájmu příjemce poštovní zásilky s výpisem přesvědčit se před jejím převzetím o neporušenosti distribučního obalu (obálky).
- 31) Případnou reklamaci věcného obsahu výpisu uplatňuje žadatel přímo u banky, která data do registru předala (údaj o bance, která odpovídá za věcnou správnost příslušného datového vstupu do registru, je součástí výpisu).
- 32) Případnou reklamaci technických, časových, popř. dalších podmínek zpracování výpisu (nečitelnost výpisu, poškození výpisu, nedodržení stanovené lhůty

pro zpracování výpisu apod.) uplatňuje žadatel u provozovatele (bod 18).

### **Závěrečná ustanovení**

- 33) Tato informace platí ode dne 1. 5. 2002. Provozovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech informaci změnit. Nová informace platí ode dne v ní uvedeného, změna nemá zpětnou účinnost.

### **Přílohy**

„Žádost o výpis z Centrálního registru úvěrů“  
„Vzor textu čestného prohlášení o oprávnění k jednání za dlužníka“