

Pokyny k vyplnění formuláře pro podání návrhu na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku u odštěpného závodu.

I. Rejstříkový soud

- 1 Adresa rejstříkového soudu, jemuž je návrh určen. Aktuální adresy jednotlivých rejstříkových soudů lze najít na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR (www.justice.cz)

II. Navrhovatel

V této části formuláře se uvádí seznam všech navrhovatelů. Navrhovateli mohou být fyzické i právnické osoby.

- 2 Vyplní se případný titul, jméno a příjmení navrhovatele, pokud je navrhovatelem fyzická osoba. V případě, že je navrhovatelem osoba právnická, pak se vyplní obchodní firma nebo název a identifikační číslo.
- 3 Pokud je navrhovatelem fyzická osoba, vyplní se adresa jejího trvalého bydliště, v případě, že je navrhovatelem osoba právnická, vyplní se adresa jejího sídla. Jedná-li se o zahraniční adresu, pak se za název obce uvede i stát.

III. Údaje o zapisovaném subjektu

Do této části formuláře se uvedou základní identifikační údaje o již zapsaném odštěpném závodu, u něhož je podáván návrh na změnu. V případě návrhu na prvozápis se vyznačí pouze požadovaná akce, ostatní pole zůstanou nevyplněná.

- 4 V případě prvozápisu zůstává pole nevyplněné, v ostatních případech se uvede označení odštěpného závodu, který je předmětem podávaného návrhu.
- 5 V případě prvozápisu zůstává pole nevyplněné, v ostatních případech se uvede adresa umístění odštěpného závodu, který je předmětem podávaného návrhu.
V případě prvozápisu se do pole ID RZP vyplní číselný kód uvedený na výpisu z živnostenského rejstříku (nachází se na první straně vlevo dole).
- 6 V případě prvozápisu zůstává pole nevyplněné, v ostatních případech se uvede označení rejstříkového soudu u něhož je odštěpný závod, který je předmětem podávaného návrhu, veden.
- 7 V případě prvozápisu zůstává pole nevyplněné, v ostatních případech se uvede oddíl a číslo vložky spisové značky pod kterou je odštěpný závod, který je předmětem podávaného návrhu, veden u příslušného rejstříkového soudu.
- 8 Zaškrtněte křížkem, která z uvedených akcí je předmětem podávaného návrhu (viz Všeobecné pokyny).

IV. Návrh na zápis

V této části se vyplňují hodnoty údajů, které mají být předmětem podávaného návrhu. Tyto hodnoty se uvádějí do sloupců „ZAPISOVANÝ“ a „VYMAZÁVANÝ“ podle toho, zda je podáván návrh na jejich zápis nebo výmaz. V případě prvozápisu se tedy u žádného údaje hodnota do sloupce „VYMAZÁVANÝ“ neuvádí, ale všechny požadované údaje budou vyplňovány ve sloupci „ZAPISOVANÝ“.

Pokud je podáván návrh na změnu údajů, pak se do sloupce „VYMAZÁVANÝ“ zapíše původní hodnota (podle výpisu z obchodního rejstříku) a do sloupce „ZAPISOVANÝ“ se uvede nová hodnota. Údaje ve sloupci „VYMAZÁVANÝ“ musí být uvedeny kompletní, aby jejich hodnoty nebylo možno zaměnit. Proto se u fyzických osob uvedou všechny zapsané osobní údaje včetně rodného čísla nebo data narození a adresy bydliště, u právnických osob se uvede obchodní firma nebo název, identifikační číslo a adresa sídla. U všech ostatních údajů se postupuje obdobně.

U jednotlivých údajů nebo u jejich ucelených skupin je ve formuláři položka „Zapsat ke dni:“, která se vyplní pouze v případě, že je v návrhu požadováno aby byl příslušný údaj zapsán do obchodního rejstříku k jinému datu než ostatní údaje návrhu. Všechny údaje které nebudou mít tuto položku vyplněnu budou do obchodního rejstříku zapsány ke stejnému termínu specifikovanému v části VI. formuláře.

Pokyny k vyplnění formuláře pro podání návrhu na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku u odštěpného závodu.

- 9 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisované, případně i vymazávané, označení odštěpného závodu, jestliže je jeho zápis nebo změna předmětem návrhu.
- 10 V případě návrhu na výmaz dříve zapsané jazykové mutace označení odštěpného závodu se tato vyplní do sloupce „VYMAZÁVANÝ“. Nově se již tento údaj do obchodního rejstříku nezapíše.
- 11 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nově zapisovaná, případně i vymazávaná, úplná adresa umístění odštěpného závodu, jestliže je její zápis nebo změna předmětem návrhu. Vyplnění řádky **Obec** je povinné, řádky **Část obce** a **Ulice** se uvedou v případě, že je na ně obec členěna. Na řádku **Číslo domu** se uvede číslo popisné nebo číslo popisné lomené číslem orientačním, pokud jsou čísla orientační v dané obci zavedena. Na řádku **PSČ** se запиše poštovní směrovací číslo dodací pošty. Řádka **Stát** je ve sloupci „VYMAZÁVANÝ“ z historického důvodu, u nově zapisovaných adres se neuvádí a rozumí se jím vždy Česká republika.
- 12 V případě návrhu na výmaz dříve zapsaného identifikačního čísla se toto vyplní do sloupce „VYMAZÁVANÝ“. Nově se tento údaj do obchodního rejstříku nezapíše.
- 13 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisované, případně vymazávané, předměty podnikání, tak jak jsou uvedeny na živnostenských listech. Jejich počet není omezen a vzájemně se oddělují vodorovnou čarou.
- 14 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisované, případně vymazávané, předměty činností. Jejich počet není omezen a vzájemně se oddělují vodorovnou čarou.
- 15 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nacionálně nově zapisovaného, případně vymazávaného, vedoucího odštěpného závodu. Na řádku **jméno** je možno napsat i dvě křestní jména. Do poslední řádky údaje se uvádí rodné číslo a u osob, které rodné číslo nemají (cizinci), se запиše datum narození.
- 16 Do příslušného sloupce se na odpovídající řádky vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, adresa trvalého bydliště vedoucího odštěpného závodu, jehož nacionálně jsou uvedeny v předchozím údaji č.15. Vyplnění řádky **Obec** je povinné, řádky **Část obce** a **Ulice** se vyplní v případě, že je na ně obec členěna. Na řádku **Číslo domu** se uvede číslo popisné nebo číslo popisné lomené číslem orientačním, pokud jsou čísla orientační v dané obci zavedena. Na řádku **PSČ** se запиše poštovní směrovací číslo dodací pošty. Řádka **Stát** se vyplní pouze v případě, že se nejedná o adresu na území České republiky.
- 17 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, libovolná informace vztahující se k výše uvedenému vedoucímu odštěpného závodu, která se má dle zákona zapisovat do obchodního rejstříku a ve formuláři není samostatně specifikována.
- 18 Do sloupce „VYMAZÁVANÝ“ se na odpovídající řádky vyplní nacionálně vymazávaného zřizovatele odštěpného závodu, je-li jím fyzická osoba. Nově se zřizovatel odštěpného závodu do obchodního rejstříku nezapíše.
- 19 Do sloupce „VYMAZÁVANÝ“ se na odpovídající řádky vyplní vymazávaná, adresa trvalého bydliště zřizovatele odštěpného závodu – fyzické osoby, jehož nacionálně jsou uvedeny v předchozím údaji č.18. Nově se zřizovatel odštěpného závodu do obchodního rejstříku nezapíše.
- 20 Do sloupce „VYMAZÁVANÝ“ se vyplní údaje pro výmaz informace vztahující se k výše uvedenému zřizovateli odštěpného závodu. Nově se zřizovatel odštěpného závodu do obchodního rejstříku nezapíše.
- 21 Do sloupce „VYMAZÁVANÝ“ se na odpovídající řádky vyplní údaje pro výmaz zřizovatele – právnické osoby. Nově se zřizovatel odštěpného závodu do obchodního rejstříku nezapíše.
- 22 Do sloupce „VYMAZÁVANÝ“ se vyplní na odpovídající řádky adresa vymazávaného zřizovatele (právnické osoby). Nově se zřizovatel odštěpného závodu do obchodního rejstříku nezapíše.
- 23 Do sloupce „VYMAZÁVANÝ“ se vyplní údaje pro výmaz informace vztahující se k výše uvedenému zřizovateli odštěpného závodu jehož nacionálně jsou uvedeny v předchozím údaji č.21. Nově se zřizovatel odštěpného závodu do obchodního rejstříku nezapíše.
- 24 Do příslušného sloupce se vyplní nově zapisovaná, případně vymazávaná, libovolná ostatní skutečnost vztahující se k celému odštěpnému závodu, která se má dle zákona zapisovat do obchodního rejstříku a ve formuláři není samostatně specifikována. Jejich počet není omezen a vzájemně se oddělují vodorovnou čarou.

Pokyny k vyplnění formuláře pro podání návrhu na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku u odštěpného závodu.

V. Přílohy

Do tabulky se zapíše seznam všech listin, které navrhovatel přikládá k návrhu na zápis nebo zápis změny do obchodního rejstříku.

- Pořadové číslo** - Uvádí se pořadové číslo v seznamu příloh – vzestupné číslování počínaje číslem 1.
- Předkládaná listina** - Výstižný popis druhu listiny, kterou navrhovatel přikládá jako podklad návrhu na zápis nebo zápis změny do obchodního rejstříku (např. notářský zápis, výpis z rejstříku trestů, výpis z evidence nemovitostí a pod.).
- Počet vyhotovení** - Počet přikládaných listin, uvedených pod daným pořadovým číslem.

VI. Datum provedení zápisu

- a) Pokud mají být údaje zapsány v zákonem stanovené lhůtě, zaškrtně se políčko v prvním řádku.
- b) Pokud navrhovatel požaduje zápis návrhu do obchodního rejstříku ke konkrétnímu datu, zaškrtně políčko ve druhém řádku a uveďte v něm datum, ke kterému mají být údaje v návrhu zapsány.

VII. Závěrečná část

- a) Pokud návrh na zápis nebo návrh na zápis změny podává navrhovatel, vyplní tabulku „*Tento návrh podává navrhovatel*“ – v prvním sloupci uvede jméno a příjmení a ve druhém sloupci vlastnoruční podpis. Ve třetím sloupci nechá úředně ověřit pravost podpisu (v případě nedostatku místa na úřední ověření se použije druhá strana listu formuláře).
- b) Pokud návrh podává právní zástupce navrhovatele, vyplní údaje v tabulce „*Tento návrh podává zástupce navrhovatele*“. V prvním sloupci uvede jméno, příjmení a rodné číslo (u cizince datum narození ve tvaru den, měsíc a rok), ve druhém sloupci vlastnoruční podpis, ve třetím sloupci údaj o tom, zda právní zástupce navrhovatele je advokátem, notářem nebo obecným zmocněncem a další dle § 21 občanského soudního řádu. Ve čtvrtém sloupci nechá úředně ověřit pravost podpisu (v případě nedostatku místa na úřední ověření se použije druhá strana listu formuláře).
- c) Na závěr uvede navrhovatel místo a datum vyplnění formuláře.